

SOSIALISASI APLIKASI E KINERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

Pada hari Senin tanggal 10 Desember 2019, bertempat di Ruang Aula Tanjung Puting Hotel Batu Suli International beralamat jalan Raden Saleh diadakan kegiatan Sosialisasi Aplikasi E Kinerja di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Palangka Raya. Kegiatan di atas dihadiri oleh Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya, Dra. Hera Nugrahayu, M.Si, Kepala BKPP Kota Palangka Raya, Sabirin Muhtar, S. Sos.,M.Si serta pihak ketiga pembangun aplikasi pengembangan dari Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian yaitu CV. Technoporia Yogyakarta.

Wali Kota Palangka Raya dalam sambutannya yang di sampaikan oleh Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya, Hera Nugrahayu mengatakan e-Kinerja merupakan aplikasi atau sistem berbasis teknologi informasi berupa website. e-kinerja akan digunakan sebagai alat atau cara untuk memantau para Aparatur Sipil Negara (ASN). Sistem yang terpadu mengukur, menilai, mengawasi serta mengelola kinerja ASN.

Kegiatan tersebut dihadiri oleh Kepala Sub Bgaian Umum dan Kepegawaian beserta 1 (satu) orang operator SIMPEG dari setiap Satuan Organisasi Perangkat Daerah, Kecamatan serta Kelurahan yang dipersyaratkan membawa laptop masing untuk pengenalan aplikasi terkait e-kinerja.

Aplikasi tersebut ada 2 (macam) merupakan pengembangan dari aplikasi SIMPEG, dimana data pegawai dapat diekspor dari aplikasi SIMPEG. Kedua aplikasi terkait e-kinerja di atas yaitu Sistem Informasi Penilaian Kinerja (SISKA) dan Sistem Informasi Absensi Kehadiran (SIDAN).

Tujuan penerapan e-Kinerja adalah pertama, untuk meningkatkan kinerja organisasi dan aparatur. Kedua, menjadi salah satu instrumen dalam penataan dan penyempurnaan organisasi. Ketiga, sebagai alat ukur prestasi kerja organisasi dan aparatur. Keempat, untuk meningkatkan kesejahteraan aparatur dengan mengacu prinsip keadilan. Kelima, mendorong terciptanya kompetisi yang sehat diantara aparatur. Keenam, meningkatkan kompetensi SDM. Ketujuh, menumbuhkan kreatifitas dan inovasi kerja yang lebih tinggi. Kedelapan, merekam pekerjaan harian aparatur sesuai dengan jabatan dan beban kerja.

Harapan hasil dari kegiatan agar dapat dipahami cara pengisian dan aktivitas harian yang nantinya dijadikan dasar penilaian untuk pembayaran tunjangan kinerja nantinya.

