

Pemohonan : Izin Mendirikan Bangunan / Merubah  
Bangunan / Menambah Bangunan \*)

**PALANGKA RAYA**

Dengan Hormat,

1. Nama Lengkap : .....
2. Nomor KTP/SIM : .....
3. Umur : .....
4. Pekerjaan : .....
5. Alamat Tempat Tinggal : .....
6. Bertindak Atas Nama : .....

No. Telp/HP : .....

Bersama ini mengajukan permohonan izin untuk mendirikan bangunan Permanen/Semi Permanen/Sederhana\*) sebagai berikut :

**1. LOKASI BAGUNAN**

- Dipergunakan untuk : ..... Sebnyak : ..... Buah/Unit
- Di atas persil/tanah : Hak Milik/Hak Pakai/Hak Guna Bangunan/Hak Pinjam Pakai/Peta Bidang\*)
- Atas Nama/Nomor : .....
- Panjang, Lebar & Luas Persil /Tanah : Panjang : ..... m ; Lebar : .....m ; Luas : .....m<sup>2</sup>
- Jalan : .....
- Kelurahan : .....
- Kecamatan : .....

**2. UKURAN BAGUNAN**

- Badan : ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>
- Teras / Balkon : ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>
- Carport : ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>
- Pagar Besi : ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>
- Pagar Tembok : ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>
- Septictank : ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>
- Sumur Pompa : ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>

**3. BAHAN BAGUNAN**

- Pondasi : .....
- Lantai : .....
- Dinding : .....
- Atap : .....

**4. JARAK DAN BATAS-BATAS BAGUNAN**

- a. Jarak muka bangunan dengan As Jalan / Gang : ..... m<sup>2</sup>
- b. Jarak muka bangunan dengan Pagar/Rencana Jalan : ..... m<sup>2</sup>
- c. Sebelah Utara berbatasan dengan : ..... Jarak ..... m<sup>2</sup>
- d. Sebelah Timur berbatasan dengan : ..... Jarak ..... m<sup>2</sup>
- e. Sebelah Selatan berbatasan dengan : ..... Jarak ..... m<sup>2</sup>
- f. Sebelah Barat berbatasan dengan : ..... Jarak ..... m<sup>2</sup>

Sebagai bahan pertimbangan selanjutnya kami persilahkan untuk memeriksa lampiran-lampiran sebagai berikut :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
3. Fotocopy bukti kepemilikan tanah, antara lain :
  - Fotocopy sertifikat tanah dilegalisir oleh BPN;
  - Fotocopy surat kepemilikan tanah dilegalisir oleh Camat/Lurah (bagi tanah yang belum bersertifikat);
  - Surat tidak saling sengketa dari Lurah untuk keperluan mengurus IMB;
  - Rekomendasi dari Bank bagi surat tanah yang diagunkan;
4. Gambar rencana konstruksi bangunan;
5. Fotocopy Bukti Lunas PBB dan fotocopy SPPT PBB Tahun Terakhir;
6. Fotocopy KTP Persambutan/Perbatasan;
7. Materai Rp. 6.000 sebanyak 1 (satu) lembar.  
(Masing-Masing lampiran/persyaratan tersebut di atas sebanyak 2 (dua) rangkap.)

Selanjutnya kami bersedia mentaati semua petunjuk peraturan-peraturan yang berlaku, dan bilamana ternyata kami ingkar, kami bersedia ditindak/mendapat Sanksi sesuai Hukum yang berlaku.

**MENGETAHUI DAN TIDAK KEBERATAN : TETANGGA YANG BERDEKATAN / BERBATASAN**

1. Kiri : ( )
2. Belakang : ( )
3. Kanan : ( )
4. RT : ( )

Disertai Cap RT

MENGETAHUI :  
LURAH

TANDATANGAN  
YANG BERMOHON

Materai  
Rp. 6000,-

(.....)

(.....)

(\*) Coret Salah Satu

(\*\*) Formulir 1 : Khusus Rumah Tempat Tinggal  
Formulir 2 : Untuk Bangunan Perumahan / Ruko / Bangunan Jalan Protokol

## SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

No. KTP :

Pekerjaan/Jabatan :

Alamat:

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama :

No. KTP :

Pekerjaan/Jabatan :

Alamat :

Untuk mengurus permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) atas nama perusahaan tersebut di atas, pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya.

Demikian Surat Kuasa ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa adanya paksaan atau tekanan dari pihak manapun, dan jika dikemudian hari terbukti tidak benar maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.

Palangka Raya, .....

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

Materai 6000  
Dan Cap  
perusahaan

(.....)

(.....)

Catatan :

- Harap melampirkan fotokopi KTP Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa