



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Sub Bagian Keuangan (Sekretariat)

Nomor SOP	II. 3.
Tanggal Pembuatan	11 September 2017
Tanggal Efektif	11 September 2017
Tanggal Revisi	-
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, & PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA  <b>Drs. MURNI</b> Pembina Tk. I NIP. 19610923 199103 1 004
Nama SOP	<b>PENGAJUAN SURAT PERMIINTAAN PEMBAYA (SPP-LS) BARANG DAN JASA</b>

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No.17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>PP No. 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah</li> <li>UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>UU No.8 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri No.13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri No.59 tahun 2007 sebagai penyempurnaan dari nomor 13 tahun 2006</li> <li>Surat Edaran Menteri Dalam Negeri No. SE.900/316/BAKU tanggal 5 April 2007 perihal Pedoman Sistem dan Prosedur dan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kepala Satuan</li> <li>PPK SKPD</li> <li>Bendahara Pengeluaran</li> <li>Memahami Pedoman Sistem, Prosedur, Akuntansi dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah</li> <li>Memahami tugas dan fungsi</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengajuan SPP-LS Gaji</li> <li>SOP Pengajuan SPP-GU</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Laptop</li> <li>Printer</li> <li>Lembar Disposisi</li> <li>ATK</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP tidak dilaksanakan, Pengajuan SPP-LS Barang dan Jasa tidak dapat berjalan dengan baik</li> </ol>	

STATISTIK DAN  
AYAH

**RAN - LANGSUNG**

si, Pelaporan dan