

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PPID PEMBANTU PADA INSPEKTORAT KOTA PALANGKA RAYA  
TAHUN 2022

## A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi informasi	Pejabat, Unit/Satuan Kerja yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Inspektorat Kota Palangka Raya	Gambaran Umum, Visi Misi, Tugas dan Fungsi, Tujuan dan Sasaran, Kebijakan dan Program Strategis, Data Umum Inspektorat, Data Khusus Inspektorat, Data Teknis, Struktur Organisasi	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2	DPA-SKPD	Program Kerja/Kegiatan, Target dan Capaian, Anggaran	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
3	Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan	Produk Produk Hukum yang telah ditetapkan oleh Instansi	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris/Pejabat Struktural	Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
4	Evaluasi LKIP	Hasil Evaluasi dan Penilaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Seluruh SOPD dilingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Bulan April, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
5	Gelar Pengawasan dan Penyelesaian Tindak Lanjut	Capaian tindaklanjut rekomendasi hasil pemeriksaan eksternal dan internal, serta kegiatan-kegiatan pengawasan yang dilakukan APIP selama 1 Tahun	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris/Pejabat Struktural	Bulan Desember, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
6	Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN)	Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri yang sudah Terverifikasi	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris	Bulan April, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
7	Perjanjian Kinerja (PK)	Informasi Tentang Perjanjian Kinerja (PK)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris	Bulan April, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
8	Ringkasan Laporan Keuangan/ CALK	Ringkasan Laporan Keuangan/CALK yang disusun dengan standar akuntansi yang berlaku	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris	Bulan Maret, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
9	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris	Bulan Desember, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	2 Tahun

## B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi informasi	Pejabat, Unit/Satuan Kerja yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi informasi	Pejabat, Unit/Satuan Kerja yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rencana Kerja (Renja)/ Rencana Strategis (Renstra)	Rencana Kerja (Renja)/ Rencana Strategis (Renstra)	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris/Pejabat Struktural	Bulan Januari, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
2	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Inspektorat Kota Palangka Raya	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris/Pejabat Struktural	Bulan Januari, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
3	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan yang sudah Terverifikasi	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris/Pejabat Struktural	Bulan Januari, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
4	Daftar Inventarisasi Aset/Barang	Informasi Daftar Inventarisasi Aset/Barang	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris/Pejabat Struktural	Bulan Maret, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun
5	SOP di Inspektorat	Informasi semua tentang SOP yang ada pada Inspektorat Kota Palangka Raya	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris/Pejabat Struktural	Bulan Desember, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
6	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi Publik yang tersedia secara berkala, serta merta dan setiap saat dan yang dikecualikan	Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Umum	Sekretaris/Pejabat Struktural	Bulan Februari, Setiap Tahun Inspektorat Kota Palangka Raya	Hardcopy, Softcopy	1 Tahun

Palangka Raya, 3 Januari 2022


 Pjt. INSPEKTUR KOTA PALANGKA RAYA  
  
 Drs. NURHIDAYAT  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19640216 198901 1 001