

FORMULIR DATA PRIBADI

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : _____
2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Alamat : _____
5. Telepon / HP : _____
6. Agama : _____
7. Status Pernikahan : _____
8. Pendidikan Terakhir : _____
9. Unit Kerja : _____
10. Jenis Pekerjaan : _____

II. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Nama Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	

2. Uraikan tugas untuk posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

III. DATA PEKERJAAN

1. Berapa orang rekan kerja Anda di pekerjaan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja? orang.

Nama	Bagian	Peran/jabatan/pekerjaan

2. Apa saja tanggungjawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

3. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggung jawab di atas

IV. KONDISI KERJA

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik

Cukup Baik

Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

V. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)
Mengapa ?
-

2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ?
(kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?
-

VI. KEKUATAN DAN KELEMAHAN

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*Strong Point*) Anda ?
-

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*Weak Point*) Anda ?
-

....., Tgl

(.....)